

Programma van Eisen

Perceel 2 “Thuiswerkplekken”

Casenummer: C2317879

Algemeen

Tijdens de uitvoering van het raamcontract dient minimaal aan de volgende eisen te worden voldaan:

- | | | |
|---|---|-----|
| • Eisen ten aanzien van Logistiek | → | EL |
| • Eisen ten aanzien van Klachten en garantie | → | EKG |
| • Eisen ten aanzien van Personeel | → | EP |
| • Eisen ten aanzien van Rapportage en Communicatie | → | ERC |
| • Algemene Eisen ten aanzien van Thuiswerkplekken | → | AE |
| • Specifieke Eisen ten aanzien van Thuiswerkplekken | → | SE |

Het Programma van Eisen bestaat uit knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten.

1. Logistiek (EL)

EL1: Levertijden

De levertijd van al het aangeboden meubilair bedraagt **maximaal 4 weken**. De levertijd gaat in na het indienen van een bestelopdracht(en) via de digitale portal en eindigt wanneer de complete levering van de betreffende bestelopdracht gebruiksklaar is opgeleverd aan de medewerker van de Provincie.

Opdrachtnemer garandeert deze levertijd. Indien levering niet volgens afgesproken 4 weken kan worden gerealiseerd, draagt Opdrachtnemer zorg voor alternatief/ tijdelijk meubilair, waarbij de hiermee gemoeide kosten voor Opdrachtnemer zijn.

EL2: Leveringen

Leveringen vinden te allen tijde plaats in overleg met de medewerker. Leveringen worden altijd zonder bijkomende kosten geleverd.

EL3: Bestelling

Bestellingen worden (digitaal) door de medewerker van de Provincie gedaan via een portal.

EL4: Orderbevestiging

Van iedere bestelling stuurt Opdrachtnemer uiterlijk binnen 3 werkdagen een digitale orderbevestiging naar de medewerker. De orderbevestiging bevat minimaal:

- Onderwerp
- Bestelde Producten

- Afleverlocatie
- Leverdatum
- Kenmerk Provincie (opdrachtnummer)
- Contactpersoon Provincie
- Contactpersoon Opdrachtnemer

Voor de contractmanager is het mogelijk om via het portal een overzicht te genereren van de gedane bestellingen.

EL5: Ontvangstbevestiging

De medewerker tekent voor de levering zodra deze (indien gewenst ook gebruiksklaar) is geplaatst. De getekende ontvangstbevestiging wordt opgenomen in de portal.

EL6: Leveren en gebruiksklaar opleveren

Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren, lossen, inhuizen, uitpakken, (eventueel) monteren en gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksplaats/werkplek van de bestelde meubelen, tenzij anders overeengekomen met de desbetreffende medewerker of contractmanager. De planning hiervoor wordt vooraf overlegd, dan wel aangegeven. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om de juiste afspraken met de medewerker te maken om de thuiswerkplek af te leveren.

EL7: Afleverlocatie

Thuiswerkplekken worden geleverd op de privé adressen van medewerkers van de Provincie. Het is daarbij niet van invloed op de prijs op welke etage de thuiswerkplek moet worden geplaatst.

EL8: Verpakkingsmateriaal

De Opdrachtnemer dient gebruikte verpakkingsmaterialen te verwijderen en zelf af te voeren of her te gebruiken en hierbij het afval te scheiden conform de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430.

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze aantoonbaar voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimum eis niet van toepassing.

EL9: Vervoer

Voor het vervoer van de goederen naar de locaties waar de thuiswerkplekken geplaatst gaan worden, dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6 voldoen.

2. Klachten en Garanties (EKG)

EKG1: Melden van een storing

Medewerkers die een storing ondervinden aan hun thuiswerkplek kunnen via de portal de storing melden. De medewerker krijgt binnen 2 werkdagen reactie op de melding.

Opdrachtnemer probeert in eerste instantie de storing telefonisch op te lossen binnen 5 werkdagen. Wanneer dit telefonisch niet mogelijk blijkt, wordt een afspraak ingepland voor het bezoek van een monteur.

EKG2: Schoonmaak

Het meubilair dient met gangbare, milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden zonder dat het meubilair uit elkaar gehaald hoeven te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn. Voorafgaand aan de eerste levering levert Opdrachtnemer digitaal een richtlijn aan op welke manier de Producten gereinigd en onderhouden dienen te worden en welke middelen hiervoor geschikt zijn. Opdrachtnemer beantwoordt gedurende minimaal de contractperiode vragen over (schoonmaak-)onderhoud. Opdrachtnemer communiceert bij vragen hierover rechtstreeks met de schoonmaakleverancier van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer dient bij de geleverde producten een onderhoudsinstructie te leveren met betrekking tot dagelijks onderhoud, en schoonmaak.

EKG3: Garantie en Levensduur

Opdrachtnemer biedt een garantie van minimaal 5 jaar (gerekend vanaf leverdatum) op nieuw geleverde producten en 5 jaar op Second Life producten. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Opdrachtnemer) zullen binnen deze periodes kosteloos worden verholpen binnen de termijn van 5 werkdagen. Indien een storing niet binnen 5 werkdagen kan worden opgelost, dient Opdrachtnemer vervangend meubilair op de thuiswerkplek te plaatsen.

Opdrachtgever eist een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

Opdrachtnemer heeft de plicht om gebreken waarbij vermoeden is dat deze zijn ontstaan door oneigenlijk gebruik van het meubilair te melden (inclusief onderbouwing) bij de contractmanager.

EKG4: Nalevergarantie

De aangeboden nieuwe producten en onderdelen ervan dienen voor een periode van minimaal 5 jaar leverbaar te zijn. Dit geldt ook voor stoff(ering)en van het desbetreffende product. Na deze periode mag een (door Opdrachtgever goedgekeurd) gelijkwaardig alternatief aangeboden worden. Hierbij is het voornamelijk van belang dat eenzelfde uitstraling behouden blijft.

3. Personeel (EP)

EP1: Algemene deskundigheid personeel

Voor uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst heeft Opdrachtnemer, vakbekwaam en bevoegd personeel dat de bedoelde werkzaamheden

correct kunnen uitvoeren. Daarnaast wordt het personeel zodanig geïnstrueerd dat zij zonder extra instructie van de Opdrachtgever de werkzaamheden kunnen uitvoeren.

EP2: Bedrijfskleding

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op de thuislocaties van de medewerkers.

EP3: Contactpersoon

Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (Accountmanager) toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de contractmanager van Opdrachtgever. Van deze contactpersoon wordt verwacht dat deze verantwoordelijk is voor de uitvoering van de gemaakte afspraken in de raamovereenkomst. Ook benoemt Opdrachtnemer een geschikte vervanger bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de vaste contactpersoon.

EP4: Taal

Opdrachtnemer dient voor de levering, montage en gebruiksklare plaatsing van het meubilair op de juiste plek, te werken met medewerkers die de Nederlandse taal beheersen.

4. Rapportage en Communicatie ERC

ERC1: Bereikbaarheid

De Servicedesk van Opdrachtnemer dient telefonisch en per e-mail goed bereikbaar te zijn op werkdagen tussen 8:00 en 17:30 uur.

ERC2: Overlegstructuur

Het eerste jaar vindt viermaal overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt onder andere de managementrapportage (zie eis ERC3) besproken. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen bij aanvang van de overeenkomst een communicatiematrix op waarin opgenomen wordt welke functionarissen de overleggen bijwonen. De contractmanager van Opdrachtnemer plant het gesprek in. Opdrachtnemer zorgt voor de verslaglegging. Na het eerste jaar wordt dit minimaal eenmaal per jaar ingepland.

ERC3: Meubel Management Systeem en rapportage

De meubelen moeten voorzien zijn van een informatiedrager (bijvoorbeeld een barcode) met de kenmerken van het product, waardoor de Provincie inzichtelijk heeft welk meubelstuk waar staat. Alle meubelen worden in een Meubel Management Systeem (MMS) ondergebracht dat ook voor de Provincie toegankelijk is. Daarin zijn de volgende kenmerken beschikbaar:

- Type meubel;
- Productiedatum in geval van nieuw meubilair;
- Leverings- en garantiedatum;
- Conditie en eventuele specifieke kenmerken in geval van Second Life meubilair;

- Thuisadres medewerker (op etage- en ruimteniveau).

Daarnaast kan een totaaloverzicht worden gegenereerd en een overzicht met het aantal storingen en defecten per meubelitem (per uniek nummer).

5. Algemene Eisen Thuiswerkplekken (EA)

EA1 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de geldende wetgeving (in ieder geval maar niet uitsluitend ARBO wetgeving), normen en richtlijnen die van toepassing zijn op de producten en dienstverlening. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hierover gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.

EA2 Indien gewenst door Opdrachtgever dient Opdrachtnemer (op verzoek) aanvullende productinformatie aan te leveren. Eventueel voorzien van beeldmateriaal en/of (kleur)stalen.

EA3 Productcriteria ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

Plaatmateriaal voldoet (kaal, ruw en/ of gemelamineerd, bekleed) aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.

Hout dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber of FSC gecertificeerd of indien inschrijver ander bewijs kan leveren, onderbouwd en voorzien van uitgebreide gedocumenteerde gegevens waaruit blijkt dat het om duurzaam hout gaat is dit ook voldoende.

Kunststoffen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO. Onderdelen of oppervlaktelagen worden niet vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium, chroom, lood, kwik, of tin bevatten.

Coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium.

Coatingmengsels die voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):

- H350, H350i, H351 (kankerverwekkend);
- H340, H341 (mutageen);
- H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting);
- H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit);
- H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit);
- H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent

Demontage Materialen moeten (met huis tuin en keukengereedschap) van elkaar te scheiden zijn. M.u.v. composieten, plaatmaterialen of onderdelen waar gekwalificeerd

personeel voor nodig is. Of een meubel moet uitsluitend uit één recyclebaar materiaal bestaan

Textiel dat in meubilair gebruikt wordt bevat:

- Geen gechloreerde kunstvezels;
- Geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven;
- Geen benzidine analoge kleurstoffen;

In de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen:

- antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment);
- arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment);
- chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment);
- koper: 250 mg/kg (kleurstof);
- nikkel: 200 mg/kg (kleurstof);
- tin: 250 mg/kg (kleurstof);
- zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).

Gemiddelde recyclinggehalte van kunststofonderdelen (m.u.v. de verpakking) moet ten minste 30 gewichtsprocent zijn. (Dit criterium geldt uitsluitend wanneer het totale gehalte aan kunststofmateriaal in het meubel hoger is dan 20 % van het totale productgewicht (m.u.v. de verpakking). De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan.

6. Specifieke eisen ten aanzien van Thuiswerkplekken (ES)

- ES1** Het meubilair is (indien van toepassing) voorzien van doppen of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten. Bij levering van meubilair, levert Opdrachtnemer (zonder meerprijs) doppen of wielen die passen bij de vloerafwerking in de ruimte waarin het geleverde meubilair wordt geplaatst. Opdrachtnemer is verplicht om bij de bestellingen te toetsen en adviseren welke doppen of wielen passend zijn in relatie tot de vloer waarop deze in eerste instantie zullen worden geplaatst.
- ES2** Opdrachtnemer dient in geval van gestoffeerde meubelcomponenten bij meubilair 2 verschillende door de desbetreffende fabrikant standaard aangeboden circulaire stofcategorieën aan te kunnen bieden, in 2 verschillende prijsgroepen. Al deze stoffen dienen minimaal 100.000 toeren Martindale slijtvastheid te hebben.
- ES3** Van de meubelen met de codes ESolo en EBS dient een samenstellingsetiket beschikbaar te zijn, waaruit blijkt uit welke materialen het is opgebouwd en hoe groot het deel (uitgedrukt in percentage) gerecyclede materialen is.

ESolo ZS - Solo zit/sta werkplek

- ### ESolo ZZ – Solo zit/zit werkplek

- 7

- Geen scherpe hoeken aan het blad;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen;
- 3 x 230V in de kabelgoot (vastgezet).

EBS – Bureaustoel

Ergonomisch

- NEN-EN 1335 -1, 2 en 3 Kantoormeubilair en bureaustoelen is van toepassing;
- NPR 1813:2016 NL Richtlijn voor kantoormeubelen, bureaustoelen en hun toepassing bij de inrichting van administratie ruimten en kantoren tabel A1 kolom 2 Nederlandse werkstoel is van toepassing.
- De gebruiks- c.q. instellingsmogelijkheden moeten in een duidelijke Nederlandstalige instructie zijn aangegeven. Deze moet ook in een digitale versie beschikbaar zijn. Onder de stoel moet een hard copy handleiding bevestigd zijn in een daarvoor bestemde houder, die uitsluitend zichtbaar is wanneer onder de stoel wordt gekeken;
- Alle instellingen zijn vanuit zittende positie eenvoudig (intuïtief) te bedienen;
- Het bewegingsmechaniek van de stoel is achterwaarts traploos kantelbaar voor een goede lumbaal ondersteuning ook bij achterover zitten;
- Achterwaartse bewegingsmechaniek te fixeren in minimaal 5 standen;
- Het bewegingsmechaniek moet aan het gewicht van de gebruiker aangepast (versteld) kunnen worden.

Esthetisch

- Bureaustoel heeft een ranke uitstraling, een strakke hoge rug met zo min mogelijk rondingen;
- De zitting van de stoel dient volledig gestoffeerd te zijn, voor de prijsbepaling houdt Opdrachtnemer als stof Gabriel Step Melange aan;
- De rug dient te zijn voorzien van een netweave rug;
- De bedieningshendels/knoppen mogen niet buiten de zitting uitsteken;
- De verrijdbare vijfteens kruisvoet van Bureaustoel is van zwart metaal. Ook de gasveer moet zwart zijn.
- Achterwaartse bewegingsmechaniek te fixeren in minimaal 5 standen;

Onderhoud en duurzaamheid

- Bureaustoel is voor minimaal 95% recyclebaar en bestaat voor minimaal 25% uit gerecycled materiaal. Dit wordt aangetoond door het samenstellingsetiket;
- Het zitkussen en de rug zijn eenvoudig, zonder bijzonder gereedschap verwisselbaar zodat bij vervanging eenvoudig nieuwe zittingen en/of ruggen kunnen worden aangebracht.
- In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken verwerkt, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met de gebruiker.
- Wielen zijn standaard geschikt voor zachte ondervloeren. Ook wielen voor harde ondervloeren behoren tot de mogelijkheden. Deze worden tegen dezelfde prijs geleverd.